

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPARANA – PE
CONCURSO PÚBLICO 2015

15 QUESTÕES DE PORTUGUÊS

Sempre afirmo a meus pacientes que deverão ter vida normal após a cirurgia cardíaca. Porém, diante de algumas sugestões no pós-operatório, tais como abandonar o tabagismo, realizar exercícios físicos, moderação na dieta, no estresse e no trabalho, freqüentar o consultório médico a cada 6 meses e realização de exames periódicos, o questionamento é inevitável no sentido de que a promessa não foi cumprida. Há a sensação de que os projetos de vida foram substituídos por estratégias de sobrevivência. Entretanto, a ausência destes cuidados configura uma forma anormal de viver. Desde nossa primeira leitura do O Pequeno Príncipe, de Saint-Exupéry, existe a questão do “Por que trabalhamos sempre como se algo superasse, em valor, a vida humana, mesmo sabendo que esta não tem preço?”.

Talvez, porque para muitos, boa qualidade de vida tem sido confundida com vida boa do ponto de vista material. Claro está que o conceito de qualidade de vida guarda forte componente subjetivo e individual, porém o termo qualidade de vida ligada à saúde baseia-se em dados mensuráveis e mais fáceis de ser atingidos.

Deste modo, cabe informar que grande parte dos pacientes submetida à cirurgia cardíaca realizou mudanças, ainda que transitoriamente, em seu estilo de vida e com isto alcançou reduções ainda mais significativas em seus riscos cardiovasculares. Assim, na maioria dos estudos, no pós-operatório, a porcentagem dos pacientes que fumavam se reduziu de 24% para 12%, a proporção dos que realizavam exercícios físicos regularmente aumentou de 16% para 47% e a porcentagem dos que seguiram uma dieta pobre em gorduras saturadas aumentou de 34% para 72%.

É ainda inquestionável a melhora da qualidade de vida do paciente operado que apresentava sintomas antes da cirurgia, já que esta proporciona condições de recuperação da capacidade e condicionamento físico com retorno precoce à vida profissional e social, alívio dos sintomas e sensação geral de bem-estar com melhora da auto-estima, redução do risco de novos eventos cardíacos e portanto maior segurança e confiança.

Ainda, se considerarmos que as doenças cardiovasculares não diagnosticadas e/ou não tratadas são a maior causa de mortalidade em nosso meio, o mito de que, se você foi operado do coração, está no final da vida deixa de existir e você vai ter que arranjar outra causa para viver mal ou morrer precocemente. Porém, não é preciso esperar pela cirurgia para modificar seu estilo de vida e procure lembrar-se que muitas vezes a vida que nós levamos não nos deixa viver. (Istoé. Dante Senra)

01- Sobre o texto, assinale a alternativa correta:

- A. Introduce o assunto de maneira um tanto obscura para provocar curiosidade no leitor, que é levado a pensar que a taxa de mortes após uma cirurgia cardíaca é bem maior do que se pensa.
- B. Traz, logo na primeira frase, a afirmação que irá nortear todo o texto, permeado de argumentações que negam o que foi dito.
- C. Começa informando que os pacientes operados do coração podem ter uma vida normal, mas subordina essa afirmação a um objetivo maior: alertar que a normalidade só é possível após uma mudança de hábitos focada na melhoria da qualidade de vida.
- D. É um texto subjetivo, por isso só pessoas inteiradas sobre problemas cardíacos que levam a cirurgias podem compreendê-lo na sua totalidade, embora o autor abuse de argumentos simplificados na busca de ser compreendido pelos leitores leigos.
- E. O tema central é a melhora da qualidade de vida das pessoas em geral e o autor cita, de forma por vezes equivocada, os cuidados com o pós-operatório da cirurgia de coração, tornando a argumentação pífia e dissociada do contexto inicial pretendido.

02- O autor:

- A. Faz afirmações gerais de modo que o leitor deve inferir suas intenções.
- B. Sustenta sua afirmação inicial a partir de exemplos.
- C. Sustenta com um único argumento sua posição inicial.
- D. Fez um texto cheio de menções gerais sem se ater a nenhum dado específico.
- E. Faz das estatísticas o ponto central da sua argumentação.

03- Para sustentar a afirmação de que grande parte dos pacientes submetidos à cirurgia cardíaca realizou mudanças no estilo de vida e com isso alcançou redução nos riscos cardiovasculares, o autor recorre a que tipo de argumentação?

- A. Dados percentuais.
- B. Gráficos.
- C. Abordagem emocional.
- D. Depoimentos de especialistas.
- E. Relatos de pacientes.

04- Assinale a alternativa correta quanto às regras de acentuação das palavras contidas no texto:

- A. ‘Cardíaca’ e ‘substituídos’ são acentuadas porque suas sílabas tônicas formam ditongo com a vogal posterior e anterior, respectivamente.
- B. ‘exercícios’ é acentuada por ser proparoxítona.
- C. ‘saúde’ é acentuada por se tratar de um vocábulo oxítono terminado em ‘e’.
- D. Em ‘inevitável’, ao formarmos o advérbio derivado, o novo vocábulo perde o acento devido à mudança da sílaba tônica.
- E. Em ‘porém’, a acentuação se deve à regra de que todos os monossílabos tônicos terminados em ‘e’ seguidos ou não de ‘m’ recebem acento gráfico.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPARANA – PE
CONCURSO PÚBLICO 2015

05- Analise as afirmações abaixo e de acordo com as regras que regem o emprego da vírgula, assinale a alternativa correta:

- A. "...tais como abandonar o tabagismo, realizar exercícios físicos, moderação na dieta, no estresse e no trabalho" – separar constituintes sintáticos idênticos em uma enumeração.
- B. "Desde nossa primeira leitura do O Pequeno Príncipe, de Saint-Exupéry, existe a questão do 'Por que trabalhamos sempre como se algo...' – indicar um adjunto adverbial deslocado.
- C. "Talvez, porque para muitos, boa qualidade de vida tem sido confundida com vida boa do ponto de vista material." – separar orações coordenadas assindéticas.
- D. "Deste modo, cabe informar que grande parte dos pacientes submetida à cirurgia cardíaca realizou mudanças..." – indicar um complemento verbal deslocado.
- E. "que as doenças cardiovasculares não diagnosticadas e/ou não tratadas são a maior causa de mortalidade em nosso meio, o mito de que, se você foi operado do coração..." – delimitar uma oração intercalada.

06- Em qual dos trechos a seguir uma palavra teve sua grafia alterada ficando em desacordo com as regras da ortografia padrão?

- A. Em um dia normal, cerca de 400 mil pessoas utilizam as linhas Centro e Sul com destino a Camaragibe, Jaboatão e cajueiro Seco.
- B. O sistema funciona integrado o transporte coletivo que, por conta da paralização dos motoristas e cobradores, está comprometido.
- C. Dependendo da demanda, a operação dos trens terá o horário de pico, momento do dia em que o número de viagens é maior, estendido das 8h30 para às 9h30 e das 19 para as 21 horas.
- D. Isso significa que o intervalo entre os trens nas cerca de 30 estações é de cinco minutos, em média.
- E. Os rodoviários acreditam numa grande adesão à greve que começa na manhã desta terça-feira (14) no Grande Recife.

Quem utiliza o Tinder já deve ter passado pela situação de ficar indeciso em dar ou não "match" em algum usuário. Para essas pessoas, a agência de design T3 está desenvolvendo uma versão do aplicativo para relógios inteligentes que funciona da seguinte maneira: quando os batimentos cardíacos aceleram após ver a foto de uma pessoa, o app entende que ali está um pretendente e decide pelo usuário. A T3 quer lançar a novidade em breve, tanto para relógios com Apple Watch ou com Android.

07- Assinale a alternativa correta:

- A. 'aplicativo' retoma 'Tinder'.
- B. 'para essas pessoas' se refere a todos aqueles que já utilizaram o Tinder alguma vez na vida.
- C. 'app' se refere a 'T3'.
- D. 'usuário' retoma 'pretendente'.
- E. 'novidade' retoma 'T3'.

08- O texto tem alguns termos em inglês. Porém, pela leitura, podemos perceber o significado delas. Assinale a alternativa correta:

- A. 'Tinder' é um tipo de smartphone.
- B. 'dar match' indica compatibilidade, interesse.
- C. 'design' significa 'agência'.
- D. 'app' é o mesmo que 'pretendente'.
- E. 'T3' é um relógio.

09- Em: "quando os batimentos cardíacos aceleram após ver a foto de uma pessoa, o app entende que ali está um pretendente e decide pelo usuário."

Assinale a alternativa em que está corretamente definido o valor de coesão do termo sublinhado:

- A. Termo introdutório de uma relação de subordinação, indicando finalidade.
- B. Conjunção que introduz um período que retoma a ideia do anterior, estabelecendo relação de conclusão.
- C. Preposição com valor de tempo.
- D. Elemento coesivo introdutório de termo explicativo de sentido temporal.
- E. Conjunção que indica uma oração subordinada à outra, estabelecendo uma relação temporal.

10- Em qual dos trechos uma palavra teve sua grafia alterada ficando em desacordo com a norma padrão da língua?

- A. "Servidores fazem ato na reitoria para reivindicar melhorias."
- B. "Grupo hacker aposta em roubo de propriedade intelectual."
- C. "Cruzeiro tenta Cícero, mas vê Felipe Melo como empecilho."
- D. "E era isso, uma pessoa prazerosa de se conviver. É uma perda muita grande, uma pessoa com uma historia linda no Flamengo."
- E. "A espontaneidade do subúrbio carioca está presente em Os Suburbanos. A nova série do Multishow, que estreia hoje, às 22 horas."

"Ela sabia que ia provocar os homens", "Ela quer mídia para sair na Playboy" "Está querendo aparecer e ainda posa de santa". Esses foram alguns dos comentários na matéria do UOL Esporte em que a saltadora Ingrid de Oliveira reclamava de comentários grosseiros em uma foto que postou no Instagram. Estava de maiô, de costas, e apontava para um placar. A imagem gera discussões: qual o limite entre o elogio ao corpo de uma mulher e o machismo que a vê como mero objeto? Como a repercussão de fotos interfere na vida do atleta?

"Já aconteceu comigo (de não gostar da reação). Você faz posições no alongamento que o fotógrafo pode fazer uma foto superbonita, ou tirar uma pornográfica que nem aparece sua cara", analisou Juliana Veloso. "Hoje, não estou nem aí. Só ouço opinião do meu marido e da minha filha." Mas ela entende que a exposição vai "da postura de cada um". (UOL Esporte)

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPARANA – PE
CONCURSO PÚBLICO 2015

11- Acerca dos processos de formação de palavras, assinale a alternativa correta:

- A. ‘saltadora’ e ‘apontava’ são formadas pelo mesmo processo.
- B. O recurso ao processo de formação de palavras por derivação sufixal está exemplificado corretamente em ‘alongamento’.
- C. ‘superbonita’ passou por um processo de parassíntese em sua formação.
- D. ‘Machismo’ é formado a partir do emprego de um morfema flexional colocado após o radical.
- E. ‘pornografia’ é fruto do processo de abreviação, sendo reduzida de modo que não prejudique o entendimento do vocábulo em sua forma completa.

12- Assinale a alternativa correta quanto ao termo sublinhado e sua função sintática no período:

- A. "Ela sabia que ia provocar os homens"
ORAÇÃO SUBORDINADA OBJETIVA DIRETA
- B. "Está querendo aparecer e ainda posa de santa"
ORAÇÃO SUBORDINADA ADVERBIAL TEMPORAL
- C. "ou tirar uma pornográfica que nem aparece sua cara"
CONJUNÇÃO COM VALOR SEMÂNTICO DE OPOSIÇÃO
- D. "Estava de maiô, de costas, e apontava para um placar."
ORAÇÃO SUBORDINADA ADJETIVA EXPLICATIVA
- E. "Mas ela entende que a exposição vai "da postura de cada um."
CONJUNÇÃO COM VALOR SEMÂNTICO DE ADIÇÃO

13- Assinale a observação correta a respeito das relações de concordância no texto:

- A. "Ela quer mídia para sair na Playboy"
Passando o sujeito para o plural, os dois verbos, obrigatoriamente devem concordar com ele em número.
- B. "Já aconteceu comigo (de não gostar da reação)"
Ao substituir os parênteses por uma vírgula após o termo ‘comigo’, não haveria prejuízo da correção gramatical, mas sim da compreensão do texto.
- C. Em “Estava de maiô, de costas, e apontava para um placar.” A supressão do termo ‘de costas’ prejudicaria de forma definitiva o entendimento do texto.
- D. Em “limite entre o elogio ao corpo de uma mulher e o machismo que a vê como mero objeto?” a substituição de ‘vê’ por ‘encara’, mantém o sentido original da frase.
- E. “Hoje, não estou nem aí.” O advérbio ‘aí’ pode ser substituído por ‘aqui’, sem que a expressão perca seu sentido metafórico.

14- Em qual das manchetes abaixo o sinal indicativo de crase foi erroneamente omitido?

- A. “Premiê tenta convencer a Grécia a aceitar medidas de aperto.”
- B. “A vitória por 1 a 0 em Porto Alegre foi ainda melhor do que aquele empate emblemático em 1991.”
- C. “A Câmara dos Deputados concluiu nesta terça (14) a votação do projeto de lei que complementa a proposta de emenda à Constituição”
- D. “Piloto usa mochila a jato para voar na China.”
- E. “Conheça os 14 pontos do novo acordo que mantém ajuda a Grécia.”

15- Em qual das alternativas NÃO houve erro de concordância verbal?

- A. Fazem anos que as exigências em provas de concursos aumentaram.
 - B. Isso parece tendências do mundo moderno.
 - C. O município e o estado principalmente, deve propiciar ao cidadão condições de mobilidade satisfatórias.
 - D. Coisas da mesma natureza ocorre em outras prefeituras.
- Naquele concurso, havia vagas disponíveis para todas as modalidades de ensino

25 QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

16 - O Microsoft Excel inclui quatro tipos diferentes de operadores de cálculo. Estão entre eles, EXCETO:

- A. Aritméticos
- B. De comparação
- C. Geométrico
- D. De texto
- E. De referência

17 – A definição de Índice onomástico é:

- A. Enumeração das principais divisões, seções e demais partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que aparecem no texto.
- B. É conceituado como toda lista de palavras ou frases que são ordenadas segundo um determinado critério, com indicação de sua localização no texto.
- C. Aquele que organiza em ordem alfabética os autores, ou os personagens ou as autoridades citadas ao longo do texto.
- D. Aquele que agrupa nomes e fatos importantes do texto em ordem cronológica de anos, períodos ou épocas.
- E. Aquele que organiza em ordem alfabética os assuntos tratados no texto.

18 – Referente às Leis complementares é INCORRETO afirmar:

- A. Lei complementar é a espécie normativa sujeita a um processo legislativo especial e com matéria própria.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPARANA – PE
CONCURSO PÚBLICO 2015

- B. Serve para regular os assuntos que o legislador constituinte entende de importância fundamental.
- C. O conteúdo da lei complementar não pode ser alterado por lei ordinária.
- D. A matéria reservada à lei complementar não poderá ser disciplinada por lei ordinária, sob pena de inconstitucionalidade da lei.
- E. A lei complementar é residual, pois trata das matérias que a constituição não exija regulamentação por lei ordinária, decreto legislativo ou resolução.

19 – São características do Organograma Circular, EXCETO:

- A. Suaviza a apresentação da estrutura.
- B. Economiza espaço.
- C. A autoridade é representada do centro para a periferia.
- D. Reduz conflitos entre superiores e subordinados.
- E. Não necessita de legendas.

20 – A maior porcentagem de abandono dos clientes às empresas deve-se ao mau atendimento dos funcionários. Assim, são formas de evitar este abandono que o atendente deve seguir, EXCETO:

- A. Manter postura profissional, pois o mesmo representa a empresa naquele momento.
- B. Ser prudente e sensato quando fornecer uma informação ao cliente.
- C. Fornecer informações precisas e sucintas com atenção e gentileza.
- D. Não interromper o usuário e prestar atenção no que ele está falando.
- E. Não aceitar logo o que o cliente está falando, escutar e analisar a situação, para não denegrir a empresa, procurando defender o seu local de trabalho.

21 - A comunicação interna é de extrema importância para o sucesso da organização de uma empresa. Dividindo-se em vários tipos. Quando há liberdade de comunicação entre chefes e superiores de outros setores, denomina-se comunicação:

- A. Ascendente
- B. Colateral
- C. Diagonal
- D. Horizontal
- E. Vertical

22 – Analise as características, citadas abaixo, de um diagrama de blocos:

- I. Indica as atividades realizadas, diferenciando-as por tipos.
- II. Utilizado para uma visualização rápida do processo.
- III. Só pode ser vertical.
- IV. Devem ser utilizadas frases curtas que identifiquem as atividades realizadas.

Estão CORRETAS:

- A. I e III.
- B. II e IV.

- C. I, III, IV.
- D. II, III, IV.
- E. I, II, III e IV.

23 – Sobre o uso de Tabelas no Microsoft Office Access é INCORRETO afirmar:

- A. Tabelas são grades de linhas e colunas que contêm dados.
- B. Cada coluna em uma tabela é denominada campo.
- C. Os campos contêm tipos específicos de informações, como nome, sobrenome ou ano de nascimento.
- D. Cada linha é dividida em células que contêm uma única parte de um dado.
- E. Uma linha vertical de células é denominada um registro.

24 – É um imposto municipal:

- A. Imposto sobre Propriedade de Veículos Automotores (IPVA).
- B. Imposto Territorial Rural (ITR).
- C. Imposto sobre a renda e proventos de qualquer natureza (IR).
- D. Impostos sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS).
- E. Imposto sobre Operações de Crédito, Câmbio e Seguro ou relativas a Títulos ou Valores Mobiliários (IOF).

25 – A Ata é um documento em que deve constar um resumo por escrito, detalhando os fatos e as resoluções a que chegaram as pessoas convocadas a participar de uma assembléia, sessão ou reunião. Sobre ela é INCORRETO afirmar:

- A. Deve ser escrito à mão, em livro especial, com as páginas numeradas e rubricadas.
- B. A pessoa que numerar e rubricar as páginas do livro deverá também redigir o termo de abertura.
- C. Na ata não deve haver parágrafo, mesmo se tratando de assuntos diferentes, a fim de se evitar espaços em branco que possam ser adulterados.
- D. Não são admitidas rasuras. Havendo engano, usam-se expressões, tais como: aliás, digo, a seguir escreve-se o termo correto. Se a incorreção for notada ao final, usa-se a expressão em tempo, escrevendo-se em seguida "onde se lê ... leia-se ...".
- E. Na introdução, deve-se conter o número e a natureza da reunião, o horário e a data escritos por extenso, ou não; o local, o nome do presidente da reunião e dos demais participantes.

26 – Referente aos ofícios é INCORRETO afirmar:

- A. Somente autoridades (de órgãos oficiais) produzem ofícios.
- B. O ofício pode ser dirigido a: Outras autoridades ou particulares em geral (pessoas, firmas ou outro tipo de entidade).
- C. Entidades particulares (clubes, associações, partidos, congregações, etc.) não devem usar esse tipo de correspondência.
- D. Deve-se utilizar na introdução: "Tenho a honra de", "Tenho o prazer de", "Cumpre-me informar que" e outros.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPARANA – PE
CONCURSO PÚBLICO 2015

- E. Se o ofício for acompanhado de outros documentos, deve-se acrescentar, à esquerda da folha e a dois espaços simples da assinatura, a palavra Anexos, com a indicação dos documentos anexados.

27 - A redação oficial deve caracterizar-se pela aplicação de, EXCETO:

- A. Padrão culto de linguagem.
- B. Clareza e Concisão.
- C. Formalidade.
- D. Pessoalidade.
- E. Uniformidade.

28 – São algumas das regras de apresentação dos documentos de padrão ofício:

- I. Deve ser utilizado espaçamento simples entre as linhas e de 4 pontos após cada parágrafo, ou, se o editor de texto utilizado não comportar tal recurso, de uma linha em branco.
- II. Não deve haver abuso no uso de negrito, itálico, sublinhado, letras maiúsculas, sombreado, sombra, relevo, bordas ou qualquer outra forma de formatação que afete a elegância e a sobriedade do documento.
- III. A impressão dos textos deve ser feita na cor preta em papel branco. A impressão colorida deve ser usada apenas para gráficos e ilustrações.
- IV. Preferencialmente, os documentos do Padrão Ofício devem ser impressos em papel de tamanho A-4, ou seja, 29,7 x 21,0 cm.
- V. Todos os documentos de texto do Padrão Ofício devem ter o formato de arquivo Rich Text.

Segundo o Manual de Redação Oficial da Presidência da República, estão CORRETAS:

- A. Apenas II e III.
- B. Apenas I, II, IV e V.
- C. Apenas I, II, III, IV.
- D. Apenas III e V.
- E. I, II, III, IV, V.

29 – Para Arcebispos e Bispos utiliza-se como pronome de tratamento:

- A. Vossa Santidade.
- B. Vossa Eminência.
- C. Vossa Magnificência.
- D. Vossa Excelência Reverendíssima.
- E. Vossa Senhoria Reverendíssima.

30 – O fecho correto para comunicação de um Ministro da Educação para um Ministro da Saúde é:

- A. Respeitosamente,
- B. Atenciosamente,
- C. Desde já agradeço,
- D. Saudosamente,
- E. Agradecidamente,

31 – No que diz respeito à carta é INCORRETO afirmar:

- A. Correspondência pública ou particular de caráter menos formal, utilizada para se fazer convites, solicitações, agradecimentos, informações.
- B. Na Administração Pública, a carta é utilizada, exclusivamente, para correspondência interna, quando não há necessidade do uso do padrão ofício, ou quando não se tem hierarquicamente, a competência para usá-lo.
- C. Geralmente, não é numerada sequencialmente, mas o órgão/setor que a utiliza com frequência pode fazê-lo.
- D. Não se publica em Diário Oficial.
- E. Recomenda-se não deixar a assinatura em página isolada.

32 – É CORRETO afirmar quanto a um circular que:

- A. É uma correspondência de caráter interno ou externo da Instituição, expedida simultaneamente a diversos destinatários.
- B. Pode ser apresentada sob a forma de ofício-circular, memorando-circular, carta-circular, telegrama-circular, conforme a sua finalidade.
- C. Pode ser utilizada para regulamentar atos oficiais como: Norma de Serviço, Determinação de Serviço.
- D. Em seu texto, todos os parágrafos devem ser seguidamente numerados, com algarismos arábicos.
- E. Sua publicação em Diário Oficial é obrigatória.

33 - O Estado de Tocantins é representado pela sigla:

- A. TC
- B. TT
- C. TO
- D. TS
- E. TN

34 – Segundo a Constituição Federal Brasileira, em seu Sétimo Artigo; estão entre os direitos dos trabalhadores urbanos e rurais, além de outros que visem à melhoria de sua condição social, EXCETO:

- A. Relação de emprego protegida contra despedida arbitrária ou sem justa causa, nos termos de lei complementar, que preverá indenização compensatória, dentre outros direitos.
- B. Fundo de garantia do tempo de serviço.
- C. Piso salarial proporcional à extensão e à complexidade do trabalho.
- D. Irredutibilidade do salário, salvo o disposto em convenção ou acordo coletivo.
- E. Remuneração do trabalho noturno igual ou superior à do diurno, nunca inferior.

35 – Sobre atestados é INCORRETO afirmar:

- A. É um documento em que se confirma ou assegura a existência ou inexistência de uma situação de direito, de que temos conhecimento, referente a alguém, ou sobre um fato e situação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACAPARANA – PE
CONCURSO PÚBLICO 2015

- B. O Atestado só pode ser fornecido por alguém que exerce posição de cargo superior ou igual ao da pessoa que está pedindo o atestado.
- C. O papel do atestado deve conter carimbo ou timbre da entidade que o expede.
- D. O atestado costuma ser escrito em atendimento à solicitação do interessado.
- E. A redação de um atestado apresenta a seguinte ordem: a palavra ATESTADO em maiúsculas; Nome e identificação da pessoa que emite e do que solicitou; Texto, resumido, claro e preciso e; Assinatura, nome e cargo ou função de quem atesta.

36 – São características do organograma estrutural, EXCETO:

- A. No alto da folha, deve constar o nome da organização.
- B. A linha cheia é de coordenação (vertical) e de autoridade (horizontal) e a linha tracejada ou pontilhada deve ter seu significado na legenda.
- C. Deve ser feito por agrupamento de unidades, das unidades de maior hierarquia (direção) às de menor hierarquia (operacionais).
- D. Unidades de mesmo nível devem estar na mesma linha horizontal.
- E. Em unidades do mesmo grupo, deve ser obedecida a ordem alfabética.

37 – Referente à Redação Oficial e Organização das Leis e Decretos, é INCORRETO afirmar:

- A. Os artigos podem desdobrar-se, por sua vez, em parágrafos e incisos; e estes, em alíneas.
- B. O parágrafo é representado pelo sinal gráfico §.
- C. Todos os parágrafos devem ser apresentados com numeração ordinal.
- D. Os incisos são indicados por algarismos romanos e as alíneas por letras.
- E. A alínea ou letra será grafada em minúsculo e seguida de parêntese: a); b); c); etc. O desdobramento das alíneas faz-se com números cardinais, seguidos do ponto: 1.; 2.; etc.

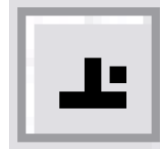
38 – É o ato pelo qual um processo que, tendo deixado de atender as formalidades indispensáveis ou de cumprir alguma disposição legal, é devolvido ao órgão que assim procedeu, a fim de corrigir ou sanar as falhas apontadas.

Esta é a definição de:

- A. Despacho
- B. Negligência
- C. Tramitação
- D. Diligência
- E. Protocolo

39 – Indique as duas classes em que se dividem os métodos de arquivamento de um documento:

- A. Numérica e alfabética.
- B. Básica e Padronizada.
- C. Direta e indireta.
- D. Própria e comum.
- E. Simples e complexa.



40 – No Word, em sua barra de tabulação, utiliza-se este ícone para:

- A. Alinhar o começo do texto a partir do ponto onde foi inserido.
- B. Alinhar o meio do texto a partir do ponto onde foi inserido.
- C. Alinhar o final do texto a partir do ponto onde foi inserido.
- D. Colocar uma barra no ponto onde foi inserido.
- E. Alinhar o texto à direita e também posicionar casas decimais.